

**REGULAMIN
FUNKCJONOWANIA RADY SPOŁECZNEJ
MIEJSKIEGO PRZEDSIĘBIORSTWA OCZYSZCZANIA
W M. ST. WARSZAWIE SP. Z O.O.
PRZY REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA POD NAZWĄ
MODERNIZACJA I ROZBUDOWA ZAKŁADU UNIESZKODLIWIANIA
STAŁYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH
PRZY UL. ZABRANIECKIEJ 2 (DAWNIEJ GWARKÓW 9),
W DZIELNICY TARGÓWEK M.ST. WARSZAWY**

Rada Społeczna do spraw Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów „Gwarków” (Zakład Unieszkodliwiania Stałych Odpadów Komunalnych – ZUSOK), zwana dalej Radą, została powołana przez Zarząd Miejskiego Przedsiębiorstwa Oczyszczania w m. st. Warszawie Sp. z o.o. uchwałą nr 247/2015 z dnia 2 grudnia 2015 roku .

§ 1

1. Rada jest organem opiniodawczo-doradczym Miejskiego Przedsiębiorstwa Oczyszczania w m. st. Warszawie Sp. z o.o. przy realizacji przedsięwzięcia pod nazwą modernizacja i rozbudowa Zakładu Unieszkodliwiania Stałych Odpadów Komunalnych przy ul. Zabranieckiej 2 w Dzielnicy Targówek m. st. Warszawy (zwanej dalej Projektem). Stanowisko Rady jest głosem wspierającym proces zarządzania.
2. W skład Rady, zgodnie z załącznikiem nr 1, wchodzi przedstawiciele:
 - a) samorządu lokalnego, właściwego miejscowo dla realizacji projektu,
 - b) liderów opinii, wywodzących się ze środowisk opiniotwórczych zainteresowanych projektem,
 - c) środowisk akademickich, merytorycznie związanych z problematyką ochrony środowiska i rozwiązywania problemów unieszkodliwiania odpadów stałych,
 - d) organizacji pozarządowych wchodzących w skład Komisji Dialogu Społecznego ds. ochrony środowiska działającej przy Biurze Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy,
 - e) Miejskiego Przedsiębiorstwa Oczyszczania w m.st. Warszawie Sp. z o.o.
3. Rada Społeczna będzie składać się maksymalnie z 30 osób.
4. Członków Rady powołuje i odwołuje Prezes Miejskiego Przedsiębiorstwa Oczyszczania w m. st. Warszawie Sp. z o.o.
5. Członkowie Rady wykonują swoje funkcje nieodpłatnie, bez prawa zwrotu wydatków.
6. Członek Rady, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu, powinien o tym zawiadomić Przewodniczącego i może wskazać swojego zastępcę, który weźmie udział w posiedzeniu w charakterze obserwatora.

§ 2

Rada pełni następujące funkcje:

1. opiniodawczą – jako forma udziału czynnika społecznego w procesie decyzyjnym, adekwatna do pełnionej roli w danym obszarze życia publicznego,

2. edukacyjną – jako forma wymiany opinii,
3. aktywizującą – jako forma włączenia środowisk lokalnych oraz mieszkańców w debatę społeczną dotyczącą realizacji inwestycji,
4. integracyjną – jako forum wymiany opinii i uczestnictwa społecznego,
5. informacyjną – jako narzędzie komunikacji społecznej adresowanej do opinii publicznej oraz mediów,
6. promocyjną – jako sposób promowania zasad zrównoważonego rozwoju.

§ 3

1. Do zadań Rady należy opiniowanie i formułowanie propozycji dotyczących:
 - a) prowadzenia dialogu społecznego z mieszkańcami, związanego z realizacją inwestycji polegającej na modernizacji i rozbudowie Zakładu Unieszkodliwiania Stałych Odpadów Komunalnych przy ul. Zabranieckiej 2 w Dzielnicy Targówek m. st. Warszawy,
 - b) bezkonfliktowej realizacji Projektu,
 - c) metod analizowania i wprowadzania rozwiązań problemów związanych z realizacją Projektu,
 - d) unikania zagrożeń dla realizacji celów inwestycyjnych Projektu,
 - e) nawiązywania współpracy i wymiany informacji między środowiskami reprezentowanymi w Radzie,
 - f) określania celów edukacyjnych w zakresie przedmiotowo związanym z Projektem, w tym m.in. problematyki związanej z wykorzystywanymi technologiami unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
2. W zakresie realizacji zadań, członkowie Rady mogą współpracować z innymi osobami spośród przedstawicieli nauki lub praktyki, nie wchodzącymi w skład Rady.

§ 4

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Prezes Zarządu Miejskiego Przedsiębiorstwa Oczyszczania w m.st. w Warszawie Sp. z o.o.
2. Rada Społeczna, poprzez głosowanie członków Rady, powołuje:
 - Przewodniczącego Rady Społecznej;
 - 2 zastępców Przewodniczącego.
3. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
4. Posiedzenia mogą być zwoływane na wniosek Przewodniczącego Rady, 30% liczby członków Rady lub Prezesa Zarządu Miejskiego Przedsiębiorstwa Oczyszczania w m. st. Warszawie Sp. z o.o. z podaniem celu i proponowanego porządku spotkania.
5. Członkowie Rady są powiadamiani o terminie posiedzenia listownie, telefonicznie lub drogą elektroniczną z 14-dniowym wyprzedzeniem. W zawiadomieniu podaje się porządek posiedzenia.
6. Posiedzenia Rady odbywają się w Zakładzie Unieszkodliwiania Odpadów "Gwarków" (ZUSOK) przy ul. Zabranieckiej 2 w Warszawie.

§ 5

1. Przewodniczący Rady kieruje bieżącymi pracami Rady, a w szczególności planuje i organizuje pracę Rady.
2. Posiedzeniami Rady kieruje jej Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności jeden z Zastępców Przewodniczącego lub wskazany przez Przewodniczącego członek Rady.
3. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby niebędące członkami Rady, ale zaproszone przez Przewodniczącego lub Prezesa Zarządu Miejskiego Przedsiębiorstwa Oczyszczania w m.st. w Warszawie Sp. z o.o.
4. Osoby niebędące członkami Rady mogą zostać zaproszone także przez członków Rady po uzyskaniu poparcia większości obecnych członków Rady.
5. W posiedzeniach Rady mogą brać udział Członkowie Zarządu Miejskiego Przedsiębiorstwa Oczyszczania w m.st. w Warszawie Sp. z o.o.
6. W posiedzeniach Rady uczestniczy każdorazowo moderator, który dba o sprawny przebieg posiedzeń Rady, zgodny z ustalonym przez Przewodniczących porządkiem.

§ 6

1. Decyzje Rady zapadają w formie stanowisk lub rekomendacji.
2. Do podjęcia przez Radę decyzji w formie stanowiska lub rekomendacji niezbędne jest uczestnictwo w posiedzeniu co najmniej połowy jej członków.
3. Członkowie Rady dążą do osiągnięcia porozumienia i wspólnego stanowiska.
4. W przypadku braku zgodności, stanowiska lub rekomendacje przyjmowane są przez Radę w trybie głosowania zwykłą większością głosów przy uczestnictwie w Posiedzeniu przynajmniej połowy członków Rady.
5. Stanowiska lub rekomendacje podejmowane są w głosowaniu jawnym, chyba że członek Rady zażądał głosowania tajnego, a jego wniosek zostanie przyjęty w wyniku głosowania wszystkich obecnych członków Rady.
6. Posiedzenia Rady są protokołowane przez osobę wyznaczoną przez Przewodniczącego obrad. Protokół z posiedzenia Rady może sporządzić osoba niebędąca członkiem Rady. Protokoły posiedzenia podpisuje Przewodniczy obrad.
7. Każdy członek Rady ma jeden głos. W przypadku równej liczby głosów rozstrzygający jest głos Przewodniczącego obrad.
8. Przewodniczący obrad podpisuje stanowiska lub rekomendacje Rady.

§ 7

1. Członkowi Rady przysługuje prawo zgłoszenia wniosków do porządku obrad posiedzenia Rady w formie pisemnej.
2. W sprawach nieobjętych porządkiem obrad, stanowiska i rekomendacje mogą być podejmowane po wyrażeniu zgody przez większość uczestników posiedzenia Rady.

§ 8

1. Obsługę administracyjno-techniczną Rady zapewnia Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania w m.st. w Warszawie Sp. z o.o.
2. Wydatki związane z działalnością Rady pokrywane są przez Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania m. st. w Warszawie Sp. z o.o.

§ 9

1. W celu realizacji zadań Rady, o których mowa w § 3, na posiedzeniach Rady przedstawiciel Miejskiego Przedsiębiorstwa Oczyszczania w m.st. Warszawie Sp. z o.o. przedstawia kwartalne sprawozdanie odnośnie modernizacji i rozbudowy Zakładu Unieszkodliwiania Stałych Odpadów Komunalnych przy ul. Zabranieckiej 2 w Dzielnicy Targówek m. st. Warszawy.

§ 10

1. Regulamin Rady wchodzi w życie z dniem przyjęcia go przez Radę Społeczną.
2. Zmiany do niniejszego Regulaminu wprowadzane są w trybie właściwym do jego uchwalenia.